

***EXCEL APLICADO A LA CONTADURIA**

(Soluciones informáticas aplicadas a la contaduría y la administración 2009)

OBJETIVOS: Analizar y estudiar las herramientas con que cuenta la hoja de cálculo en sus aspectos básicos, intermedios y avanzados para preparar adecuados hojas de cálculos aplicables al ámbito fiscal-contables, así como reportes y análisis que permitan darle un uso más eficiente a esta importante herramienta informática.

- ✓ **Aprende a utilizar las principales herramientas que brinda este poderoso programa y aplicarlo al ámbito contable, fiscal y administrativo.**
- ✓ **Simplifica las labores cotidianas a través del uso adecuado y eficiente de funciones matemáticas, de manipulación de texto, de bases de datos, de búsqueda, lógicas entre otras.**
- ✓ **Analiza y aprende a utilizar herramientas útiles como:**
 - **Validación de datos**
 - **Consolidación de información**
 - **Uso de la función objetivo**
 - **Uso de tablas dinámicas**
 - **Aplicación de la función SOLVER**
 - **Aplicación de formatos Condicionales**
 - **Generación de Escenarios Y...Si**
 - **Manipulación de esquemas**
 - **Filtros, entre otros.**

DIRIGIDO A:

Contadores, administradores, empresarios, estudiantes y público en general que deseen aprovechar la hoja electrónica de cálculo para su aplicación a las actividades contables, administrativas y fiscales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Nociones generales de la hoja electrónica de cálculo

- Nociones generales de la hoja electrónica de cálculo.
- Uso y manejo de fórmulas y funciones.
- Modificaciones y nuevas herramientas de la versión 2007 de Excel

2. Uso y aprovechamiento de las principales funciones en Excel

- Análisis de las principales funciones de Excel.
- Análisis de las funciones de manipulación de texto.
- Análisis de las funciones de búsqueda de datos.
- Análisis de las funciones de análisis de datos.
- Análisis de las funciones de lógica comparación.
- Uso de otras funciones de tipo matemáticas

3. Aplicación de las funciones de Excel al ámbito Contable-Fiscal

- Aplicación de las funciones de Excel a cálculos de nómina y pagos por Separación.
- Aplicación de las funciones de Excel a cálculos de ISR, IETU, CFF.
- Aplicación de las funciones de Excel a otros cálculos fiscales.
- Aplicación de las funciones de Excel para diversos cálculos contables y financieros

4. Herramientas de apoyo para actividades de la contaduría

- Uso y aprovechamiento de la herramienta FUNCION OBJETIVO para la resolución de cálculo de impuestos.
- Uso y aprovechamiento de la herramienta SOLVER para analizar datos
- Uso y aprovechamiento de la herramienta de CONSOLIDACION DE DATOS.
- Uso y aprovechamiento de la VALIDACION DE DATOS

5. Comentarios a las nuevas herramientas informáticas denominadas: "Nuevo" Programa de Declaraciones y Pagos del SAT (DyP) para pagos provisionales de personas físicas y morales y Portal Tributario PyME's.

6. Introducción a la elaboración y preparación de macros y pequeñas aplicaciones informáticas aplicadas a la contaduría e impuestos

- Introducción al lenguaje de macros
- Macros automáticas
- Macros manuales
- Introducción al lenguaje de programación Visual Basic
- Elaboración de aplicaciones para resolver labores repetitivas
- Construcción de formularios de control aplicados a la contaduría e impuestos.

7. Revisión, análisis y comentarios a las principales aplicaciones informáticas proporcionadas por las entidades fiscalizadoras

- DIOT y Declaración informativa mensual de IETU y otras declaraciones informativas
- Proceso de creación de carga Batch solicitado por los programas informático fiscales.